



# **GI SCHOOL**

## **Assessment Policy**

Sistema Institucional  
de Evaluación de Estudiantes - SIEE

**SALENTO – QUINDÍO**  
**(GI-RECT-D26, v. 04)**

**Approved:** Consejo Directivo  
**Revised:** Andrew P. Roberts

**Date:** Agosto, 2022  
**Date:** Agosto, 2022

## TABLE OF CONTENTS

[Article 1: Assessment Philosophy](#)

[Article 2: Purpose of Assessment](#)

[Article 3. Grading Scale](#)

[Article 4: Equivalence Table](#)

[Article 5: Grading system for formative and summative Assessments](#)

[Article 6: Essential agreements on assessment in primary and secondary](#)

[Article 7: Assessment of non-academic learning factors](#)

[Article 8: Self-Assessment](#)

[Article 9: Early Promotion Process](#)

[Article 10. Approval of Subjects](#)

[Article 11. Failure](#)

[Article 12. Reinforcement and recovery processes](#)

[Article 13: Attendance](#)

[Article 14. Diplomas](#)

[Article 15. Graduation requirements](#)

[Requirements for the Colombian High School Diploma](#)

[Requirements for the American High School Diploma AdvancED / Cognia](#)

[Requirements for the IB International Baccalaureate Diploma](#)

[Article 16: Requirements to participate in the Graduation Ceremony](#)

[Article 17: Academic integrity](#)

[Article 18: Individualized Education Program](#)

[Article 19. Tutoring](#)

[Article 20. Meetings With Teachers.](#)

[Article 21. Assessment in the Diploma Program](#)

[Bibliography](#)

## Article 1: Assessment Philosophy

Assessment is understood as the set of evaluative judgments on the learning progress attributable to the teaching-learning-teaching process. Assessment must be continuous, comprehensive, qualitative and must be expressed in descriptive reports that correspond to these characteristics.

At GI School, assessment is used primarily to guide the learning process, and to help teachers make instructional decisions, both to better meet the individual and group needs of students, and to analyze the effectiveness of the instructional program in the GI School.

**There are several types of assessments that are conducted at GI School depending on their purpose:**

- **Diagnostic Assessment (pre-assessment):** used at the beginning of a new unit of study or before starting a new topic. Teachers pre-test students to gain a clear understanding of their prior knowledge. This allows teachers to plan instruction and differentiation before beginning a unit, based on student needs. Diagnostic Assessment results are not included when reporting student scores.
- **Formative assessment:** sometimes called learning assessment as it provides feedback to the teacher throughout the unit of study to determine whether more attention should be paid to a particular concept, whether differentiation is needed, or whether students are ready to move on. The formative assessment guides teacher decisions about the group of students and provides continuous and timely feedback to students to help with goal setting. Formative assessments reflect the growth and progress of students and are not necessarily included in reporting student grades, however, formative assessments must be evidenced and reported prior to the application of summative assessments.
- **Summative assessment:** sometimes called learning assessment. It should reflect the performance or performance of the students in relation to the standards and benchmarks addressed during the unit of study. Students must have multiple opportunities to demonstrate their understanding throughout a unit of study. Although summative assessments can be used formatively, if teachers see a need to re-teach, they are used primarily at the end of units of study. Summative assessment results should be included when reporting student scores.
- **Self-Assessment:** it is a reflective and formative process in which students analyze their own learning and growth process, identifying strengths and areas for improvement along with goals for the future. This process includes the development of portfolios.

## Article 2: Purpose of Assessment

At GI School, assessment is used for various purposes:

**For the students:** assessment is used to:

- Inform and teach students to monitor their current skill / knowledge levels.
- Empower students to develop as independent, autonomous and self-critical students.
- Help students set goals for their learning and develop learning strategies.
- Build positive self-esteem and a sense of achievement.

**For teachers:** assessment is used to:

- Recognize the academic strengths and growth areas of students so that teachers can better design appropriate classroom instruction.
- Determine students' prior knowledge and determine appropriate classroom instruction.
- Measure the effectiveness of classroom instruction.
- Give feedback to students to improve their performance and achieve learning objectives.
- Seek a consistent and reliable understanding of student work among area teachers.
- Identify student support needs.
- Provide external confirmation of classroom practices through standardized assessments.

**For teacher leaders and administrators:** assessment is used to:

- Deliver longitudinal data to analyze and evaluate current programs and / or determine the introduction of new programs through the curriculum review process.
- Generate information through constant internal research and analysis, to develop school improvement plans.
- Plan appropriate staff development programs.
- Guarantee the coherence and accountability of the course of study.

### Article 3. Grading Scale

- **Assessment scale in Preschool: Kinder 2 to Kinder 4**

In these preschool grades, a descriptive development scale by objectives and development dimensions in a Learning continuum uses the following conventions and equivalences:

Levels	Description
Level 1	Not yet developing this skill
Level 2	Shows emerging signs of this skill.
Level 3	Shows progress in the acquisition of the skill while working more independently.
Level 4	Shows ability to use the skill independently

- **Assessment scale in Grades K 5 - 12**

**6/7 - MASTERY:** The student shows commitment throughout the process and fully meets the expected learning objectives.

**4/5 - PROFICIENT:** The student shows compliance with the expected learning objectives with minimal errors, and is prepared for the next level.

**3 - EMERGING:** The student partially meets the expected learning objectives with support, but must develop autonomy and / or commitment to advance to the next level.

**1E/2 - NOT MEETING EXPECTATIONS:** The student still does not meet the expected learning objectives. It is critical that you develop and demonstrate the associated competencies to advance to the next level.

#### Article 4: Equivalence Table

Criteria	DECRETO 1290 DE 2009	4-point Scale
PASSING	Superior Performance	6 - 7
	High Performance	4 - 5
	Basic Performance	3
Not Passing	Low Performance	IE - 2

#### Article 5: Grading system for formative and summative Assessments

1. The ratings of "6" or "7" must be achievable on summative assessments. Teachers will ensure that students understand the requirements for achieving these top scores and provide opportunities to demonstrate their learning at the highest level.
  - Students who turn in late or incomplete assignments (without justification) will receive a maximum of "5".
2. Assessments will be conducted comprehensively including a balance of formative and summative assessments.
3. Summative assessments are entered into the grading system using the corresponding numbers on a seven-level scale (IE, 2, 3, 4, 5, 6, 7)..
4. Standards are graded individually using standards-based rubrics, but grades will be reported by domain on the grade reports.
5. To pass a subject, a student must receive a minimum average score of 3 based on domains.

#### Article 6: Essential agreements on assessment in primary and secondary

1. Grades will be based on academic performance aligned with our seven-point grading scale.
2. Grades will be based on what students know and can do relative to the standards being taught.
3. Grades will be determined using clear and appropriate performance standards. Clear descriptions of expectations will be included using rubrics / examples / scoring guides, and communicated to students in advance.
4. Teachers may not give additional credit or bonus points, incorporate disciplinary issues in grade, or grade based on a curve.

5. Students will receive a score for citizenship and responsibility that is separate from their academic performance.
6. Teachers will use a variety and balance of quality summative and formative assessments.
7. In general, homework should be considered an informal formative assessment.
8. Teachers will provide meaningful and timely feedback on all homework assigned to students.
9. Teachers will present the assessment criteria (rubric) from the beginning of the learning activity.
10. Students and parents / guardians are expected to regularly monitor student performance information through Google Classroom.
11. Teachers will provide opportunities for students to reflect on their learning.
12. Teachers are responsible for promptly informing students of missing and / or incomplete assignments in order to apply the established policy for late or non-delivery of assignments.
13. The school will generate progress reports and send them to parents periodically.

### **Collaborative work**

1. Collaborative work is promoted at school.
2. Exams are not collaborative work and must be completed individually.
3. Summative assessments can be completed in a collaborative format, but will only measure performance at the individual level based on a rubric.
4. Collaborative work should always evaluate individual performance. Group performance and collaborative skills can be assessed as an item in the rubric but should not represent the grade in its entirety.

### **Work turned in late**

1. Students are expected to complete and turn in all assignments on time.
2. Students who do not complete an assessment assignment (formative or summative) responsibly and on time have a six-day cycle to submit it. The maximum grade for late work is 5. If work is not turned in within the six-day cycle, it will have a graded EI (Insufficient Evidence).
3. The principal of each section may order a student to stay after school to complete pending assignments with a minimum of 24 hours notice to parents.

At GI School, we believe that break time is an essential part of a student's day. The break represents an essential and planned respite from rigorous cognitive tasks. It allows time to rest, play, imagine, think, move and socialize. Therefore, recess should not be used as a time for students to make up unfinished class work or provide remedial support. Although recess is a great opportunity for these activities, make sure students have consistent opportunities to play during recess.

### **Opportunities for Makeup**

1. Formative assessments are used to provide feedback during the continuous learning process, and therefore make up opportunities for formative assessments are not offered to students
2. Summative assessments are only available for recovery if:
  - All formative assessments associated with that particular summative assessment were responsibly completed and delivered on time.

- The student demonstrates commitment, responsibility and respect for the learning process, and collaborates with the teacher to gain an opportunity to repeat the Assessment.
  - The make up of an assessment will be scheduled by the teacher within 6 days of the cycle after the date of delivery of the Assessment.
3. An opportunity to repeat or make up a summative assessment will only be offered if the above requirements are met.
  4. Make up of summative assessment will not be scheduled during the last week of the period.

### **Homework Policy**

GI School believes that homework, given the proper context, and taking into consideration the developmental level of students, can have a positive effect on learning. Research (Hattie, 2009 and Hattie & Yates, 2013) shows that appropriate homework should meet the following criteria:

1. Daily homework should be used mainly as formative assessment and meaningful feedback should be provided;
2. No homework should be given a numeric grade\*, but should be assessed and closely monitored by the teacher;
3. Homework should be task-oriented, concise, and not include complex material;
4. Homework should be used to extend learning and encourage the extra practice of skills;
5. Parents should support autonomous student completion of homework and should avoid direct instructional involvement;
6. When assigning homework, special consideration should be made for students who have diverse needs in their learning process.

\*At times, homework may be given to complete a portion of longer assignments such as projects or essays that are summative in nature and may receive a grade.

### **Article 7: Assessment of non-academic learning factors**

Teachers will report on student behavior and attitudes using a rubric designed to reflect the attributes of the IB Learner Profile

### **Article 8: Self-Assessment**

Teachers must facilitate self-assessment moments and structures during learning processes. Formally, during parent conferences, students will reflectively present their performance through portfolios.

### **Article 9: Early Promotion Process**

During the first period of the school year, the Academic Council, with the prior consent of the parents, will recommend to the Directive Council the advance promotion to the next grade of the student that demonstrates superior performance at the cognitive, personal and social level within the framework of the competences corresponding to the grade that is being studied. The decision will be recorded in a minute of the Board of Directors and, if positive, in the school record. In exceptional cases or in processes of admission of students from schools of another calendar, the same process is allowed during the other periods of the school year.

### **Article 10. Approval of Subjects**

The average grade to pass a subject is an average of 3 over the domains evaluated in the subject.

## **Article 11. Failure**

Students who at the end of the school year fail the year:

1. They have lost three (3) or more subjects in the annual average.
2. Continue to miss two (2) subjects after year-end make-up activities. At this point the student's situation will be taken to the Assessment Committee where their promotion to the next grade will be determined.
3. They have not attended ten percent (10%) of school activities without justification.
4. In the event of failing the math, English or Spanish subjects in two (2) consecutive years, the Assessment Committee will determine if the student can be promoted.

## **Article 12. Reinforcement and recovery processes**

The GI school assessment system is progressive and allows students to continue reinforcing concepts throughout the school year. The school offers multiple spaces, including the "Flex Hour" in high school and after school spaces in primary, in which each student has the opportunity to receive reinforcement with the teachers. Likewise, within the limits established in article 6, students may retake summative assessments. Given that the results presented in the report cards are indicative of progress to date and are not used as a component of calculating the final grades for the school year, there are no formal grade retrieval processes for each period.

## **Article 13: Attendance**

1. Being a face-to-face school, the GI School requires 90% attendance at the proposed academic activities. Learning occurs at school and, as a result, lack of attendance, whether excused or not, hampers student learning. In the event that a student exceeds the 10% absence rate, the case will be referred to the Promotion and Assessment Committee, which may determine that the student is not prepared to move on to the next grade. In the case of students with untimely enrollment income that occurs after 10% or more of the school year has elapsed, the Promotion and Assessment Committee will analyze the results of the previous school year, whether from the GI School or from another school, as well as the results of diagnostic tests to determine if the student is fit for the requested grade.
2. Teachers have the authority to determine the assessments and assignments the student will complete after an absence.
3. In case of absence, students will have the same amount of time that the absence lasted to make up or delay work. Work not turned in for unexcused absences will be considered late work.
4. Students absent on a test day may be required to complete an alternative project or assessment to demonstrate learning related to the assessed standards that must be completed within a one to six day cycle.

**Note:** There is no distinction between excused or unexcused absences. Absences take away learning from students and therefore will be treated the same way with opportunities to make up for all the learning that was lost during the student's return.

## **Article 14. Diplomas**

GI School offers its students the possibility of graduating with three types of diplomas, each according to the following requirements.



## **Article 15. Graduation requirements**

### **Requirements for the Colombian Diploma (Bachillerato Bilingüe Internacional)**

The following requirements are established to obtain the Colombian diploma as "Bachiller Académico Bilingüe Internacional":

1. Have no pending payments for tuition or other school services , within the limitations of law 1250 of 2013 article 2.
2. Have presented the National test SABER 11.
3. Have attended at least ninety percent (90%) of school days.
4. Have approved the requirements of the Extended Essay according to the criteria established by the IB. During the 11th and 12th grades, students must develop a research project on a topic of their choice. The results are presented in written form, following the guidelines and requirements established by the IB for the Extended Essay. At the end of the 12th grade, the research must be presented through oral support with technological and audiovisual aids.
5. Have completed Student Social Service hours in a program approved by the college. Each student must contribute eighty (80) hours of community service. This service must be conducted outside of school hours during grades eleven and twelve. The hours of social service may count as part of the portfolio of CAS activities (Creativity, Activity and Service), required by the International Baccalaureate Diploma program.
6. Obtain at least level B2 of English proficiency (or its equivalent), established in a test that certifies proficiency in a foreign language.
7. Obtain at least the A2 level of proficiency in French on the DELF tests (or its equivalent).
8. To approve 12th grade, a student must satisfactorily meet the requirements established in articles 10 and 11.
9. In the cases of failure of subjects or failures in academic performance, the Promotion and Assessment Committee will determine the approval of grade 12, taking into account the following factors, among others:
  - Students will have the opportunity to make up standards in any subject before the graduation ceremony.
  - The student of last grade who has failed subjects must satisfactorily complete the recovery plans necessary for said subjects, be they 12th grade or previous grades, before being declared a bachelor.
  - Students with an Individual Education Plan approved by the college may have modifications or be exempt from some of these requirements, as established by the IEP.

### **Requirements for the American High School Diploma AdvancED / Cognia**

In addition to the requirements named in article 14, the student must:

- Have presented the SAT (Scholastic Aptitude Test)

### **Requirements for the IB International Baccalaureate Diploma**

To obtain the full IB International Baccalaureate Diploma awarded by the IB, students must meet all

the requirements established by the IB, both at the curricular and assessment levels:

- During the 11th and 12th grades, study six IB subjects, three at the standard level and three at the higher level, and achieve the minimum scores required in the external exams scheduled by the International Baccalaureate Organization at the end of the second year of the program.
- Comply with the requirements of the core components established by the IB: CAS, TOK and Extended Essay

### **Article 16: Requirements to participate in the Graduation Ceremony**

The following requirements are in addition to the requirements named in article 11 and 12

1. Not having committed an offense classified as "very serious" in the Manual de Convivencia Escolar during the second semester.
2. Only students who have fully met the requirements to receive one (1) or two (2) diplomas conferred by the GI (Colombian and American High School), may participate in the Graduation ceremony and will receive the diploma (s) corresponding.
3. Have no pending payments for tuition or other school services. Parents / guardians must be active members of Fundación Gimnasio Inglés de Armenia.

### **Article 17: Academic integrity**

To guarantee academic integrity in the Assessment of learning, students must commit to perform and present work and Assessments in an ethical manner, in accordance with the provisions of the ACADEMIC INTEGRITY POLICY, and with the quality criteria and specific guidelines established by the teacher.

Academic dishonesty is considered a serious or very serious offense. The Coexistence Manual lists the behaviors that violate academic integrity. In the case of confirmation of any of the mentioned behaviors, the director will refer the case to the Discipline Committee following the procedure of the Coexistence Manual.

### **Article 18: Individualized Education Program**

1. Students with special needs may be evaluated with adaptations or modifications based on their IEPs, according to the guidelines established in the GI School Inclusion Policy.
2. Students without an IEP but with documented needs may have assessment adaptations or modifications approved by the support team.
3. Support during assessments that are authorized in the IEP must not affect the student's grade. (Thus, for example, in a science assessment, reading the questions to a student with reading difficulties should not negatively affect their grade in that assessment).

### **Article 19. Tutoring**

All GI School teachers are authorized to carry out private tutoring, as long as these have been suggested by the Assessment Committee and authorized by the Director of the respective section. In any case, the teacher of the subject will not be able to give private tutoring to his own students.

### **Article 20. Meetings With Teachers.**

The school schedules general meetings with parents during which they can communicate with teachers and principals. Parent attendance is vital. Parents or guardians may also request special meetings with teachers, Principal or the School Director. Parents should contact the Section's secretary, to organize the appointments according to the interested parties' agenda.

Punctuality and rigorous use of the agreed time period for the meeting is expected. Any parent or guardian who enters the school grounds for any reason must first contact the corresponding section secretary.

### **Article 21. Assessment in the Diploma Program**

The International Baccalaureate Diploma Program is a program of study that takes place in the 11th and 12th grades of Secondary, and which allows students to develop the academic and attitudinal skills necessary to perform effectively in higher education.

As stated in the Diploma Program Admission Policy, all GI School students will have access to the curriculum and components of the Diploma Program. This program is offered in a complementary way to the areas and subjects required by the Ministry of National Education of Colombia in the General Education Law, 115 of 1994. In this way, in addition to the Colombian diploma, students will have the possibility of obtaining the Diploma International Baccalaureate, or certify specific subjects that are part of this program.

### **Consistency with IB Philosophy**

The students' learning in the subjects and components of the International Baccalaureate Diploma Program is assessed according to the principles, practices, procedures and criteria established by the IB.

Consistent with these principles, this policy establishes that the primary purpose of assessment practices is to support student learning. With this aim in mind, during the two years of the program, the teachers of the PD and of the MEN (National Ministry of Education) subjects will design and apply a balance of formative and summative Assessments of quality, with a variety of forms and methods.

Consistent with the competency-focused and a constructivist educational approach, DP assessments will address and focus on a broad spectrum of cognitive skills, with an emphasis on higher-level skills (analysis, reflection, metacognition, critical thinking, etc.).

*"What matters is not the absorption and regurgitation of facts or predigested interpretations of facts, but the development of mental abilities or ways of thinking that can be applied to new situations and new factual presentations as they arise."*(Peterson,

1972)

Taking into account the IB profile that points to a holistic development of the student, the DP assessment system also incorporates the assessment of attributes, attitudes and competencies of an ethical, emotional and social nature. These competencies and attributes are addressed through the requirements of the core component of Creativity, Activity and Service (CAS), as well as from ethical work practices and academic integrity promoted transversally in the school and particularly in the DP.

Additionally, the DP assessment process takes into account and promotes international mindedness, explicitly incorporating it as a requirement in several subjects that promote respectful and open attitudes towards different cultural perspectives.

### **Subjects and Core Components**

In the Diploma Program, students study six subjects, one for each group established by the DP. At least three of them must be carried out at the Higher Level and the others at the Medium Level.

The International Baccalaureate organization will award the diploma to students who meet the requirements regarding the scores of students in external examinations of the subjects, presented at the end of the second year, as well as passing all the requirements established for the three components Core of the program: the Theory of Knowledge course, CAS (Creativity, Activity and Service), and the Extended Essay:

- **TOK -Theory of Knowledge**  
The Theory of Knowledge course takes place during the two years of the DP. It allows students to explore questions about knowledge and the various ways to approach it. Through comparisons and connections between disciplines and knowledge, students develop a greater awareness of their own perspectives and those of others.
- **CAS: Creativity, Activity and Service**  
From a holistic approach, the CAS component complements the DP academic program by reinforcing and expanding students' personal and interpersonal learning. Through participation in real-life projects, CAS activities will allow students to develop attitudes, dispositions and socio-emotional skills that will strengthen them as people who are aware of their responsibilities to themselves, to others, and to the environment and thus demonstrate the attributes of the IB learner profile. CAS assessment is based on seven learning outcomes, which are demonstrated through the student's commitment to the CAS program over a period of 18 months.
- **The Extended Essay:**  
The Extended Essay is another of the core components that complement and integrate the Diploma Program curriculum. It consists of an in-depth study of a well-defined topic, chosen by the student according to their interest. The result of this research is a structured written work, whose presentation and formal evaluation conforms to clearly defined criteria and guidelines.

### **Formative Assessment**

DP teachers design and use formative assessments in an integrated and continuous way in each course. Assessment results are analysed and used to provide feedback to students regarding their progress, as well as to inform and guide the pedagogical process. In this way, the school subscribes to

the IB approach of differentiated and informed instruction based on the assessment processes and results.

### **Internal Assessment**

Class work carried out by students during the two years of the program will be subject to internal and external assessment processes.

In the internal assessment process, DP teachers grade the students' work following the criteria and requirements established by the IB for each subject. Once the work is graded, the teachers enter the resulting grades on the IB digital platform. A sample of these works is sent for the purposes of moderation or validation of grades by external examiners assigned by the IB.

The internal assessment process culminates when the teachers make and send a prediction of the final grade that they estimate their students will obtain in the external exams. This prediction is based on the grade descriptors established by the IB in the Diploma Program Final Grade Descriptors document.

*“ Teachers must evaluate the work of students with the Assessment criteria established by the IB for the subject and level in question. All the assessments will be aligned with the descriptors and assessment criteria established by the IB for each group of subjects. “*  
(Diploma Program Grade descriptors, 2017)

### **Authentication of student work**

Taking into account the provisions of the Academic Integrity Policy, GI School is committed to the task of achieving maximum reliability of the assessment results, in each and every stage of the learning and assessment process. To do this, the school adheres to the procedures and requirements established by the IB for conducting internal and external assessments.

The program coordinator, teachers and the Extended Essay supervisors are responsible for ensuring, in their best judgment, the authenticity of the work presented by the students. The authentication process must be carried out before submitting papers to the IB for moderation or external Assessment. (DP Handbook of Assessment Procedures, 2020)

### **External Assessment**

The Assessment process ends with the call for external exams, carried out annually by the IB, and presented by students in May, at the end of the two years of the program. These tests are developed and submitted by the IB to be administered at school and sent back to the IB to be graded.

The external exam administration will be carried out following the protocols and procedures established by the IB to guarantee security in safeguarding the exams and the reliability of results. The DP Coordinator is responsible for coordinating the good administration of the exams, the training of the staff in charge and the fulfillment of IB requirements.

The scores obtained in these exams will not be part of the final grade assigned to students, and their approval will not be a requirement to obtain the Colombian High School diploma. The DP scores

obtained are published after the graduation event, and can be used by the students in their admission process to the university.

### **Assessment Criteria**

Teachers must know and apply the practices, criteria and formal assessment components (internal and external), established by the IB for their subject. Likewise, they must make these criteria known to their students in August, at the beginning of each school year and on a recurring basis, during the two-year duration of the program.

*Teachers will consistently use the language of the assessment criteria to provide students with specific and timely feedback on their performance on each assessment, whether formative or summative. This specific feedback, as in the other school sections, includes the systematic use of detailed rubric, as well as samples of exemplary work that students can use in self-assessment processes, which is a key process in the development of learning skills, allowing students to adequately judge their own performance and thus establish improvement strategies. (IB Diploma Program Assessment Principles and Practice, 2010)*

### **Assessment Calendar and Reporting**

All summative assessments, both internal and external, will be included and published on the DP Assessment Calendar, which will be presented to students at the beginning of each school year. No more than two (2) summative Assessments will be scheduled on the same day, and the excessive accumulation of exams in the same week will be avoided. Changes in assessment dates will be announced well in advance for student preparation. The DP Coordinator, in consultation with the Secondary Principal, will resolve any problem related to the programming of summative assessments.

Teachers must enter grades into the IB digital platform in a timely manner, according to the established schedule, as well as the school's electronic grading system.

Students and parents will have permanent access to course grades through the school's electronic grading platform and will receive progress and grade reports bi-monthly.

### **Integration of Policies**

The assessment processes will consider and integrate the special education needs of students, the importance of promoting language skills, and respect for academic integrity, as established in the respective policies.

To achieve this purpose, and in alignment with the collaborative planning promoted by the IB, DP teachers and staff will meet periodically to monitor the progress of students in a comprehensive manner, taking into account and harmonizing all the policies that govern the program.

### **Publication and Review**

This policy was developed by the Academic Leadership Team (ALT), with the participation of the Diploma team. It comes into effect upon approval by the Directive Council. The Academic Leadership Team (ALT) is responsible for ensuring its implementation.

This Assessment policy is announced to the school community through its publication on the GI School website. The Diploma Program Coordinator will specifically provide new teachers with guidance on the DP assessment processes, based on the study of this Assessment Policy and their corresponding course guidelines in August, before starting the school year.

GI School will review the Assessment Policy periodically every two years, as new policies and best practices emerge at the educational level, and according to the update of assessment documents published by the IB. The School Director, the Secondary School principal and IB Diploma Program Coordinator, will plan and implement the revision process involving the Academic Council and DP teachers.

### **Bibliography**

GI School. Manual de Convivencia Escolar 2019 -2020. Libro 1

GI School, Inclusion Policy, 2020

GI School, Academic Integrity Policy. July, 2020

GI School, Diploma Program Admission Policy, 2020

IB, Assessment Principles and Practices - Quality Assessments in a Digital Age . Retrieved from:  
[https://resources.ibo.org/ib/topic/Assessment/works/edu\\_11162-47165?root=1.6.2.6.21&lang=en](https://resources.ibo.org/ib/topic/Assessment/works/edu_11162-47165?root=1.6.2.6.21&lang=en)

[IB Diploma Programme Grade descriptors. Dec. 2017](https://resources.ibo.org/data/g_0_dpvyv_grd_1712_1_e.pdf) Retrieved from:  
[https://resources.ibo.org/data/g\\_0\\_dpvyv\\_grd\\_1712\\_1\\_e.pdf](https://resources.ibo.org/data/g_0_dpvyv_grd_1712_1_e.pdf)

[IB Diploma Program Assessment: Principles and Practice](#) September 2004, updated November 2010

[IB Procedimientos de Evaluación del Programa de Diploma. 2020](https://resources.ibo.org/dp/works/dp_11162-56752) Retrieved from  
[https://resources.ibo.org/dp/works/dp\\_11162-56752](https://resources.ibo.org/dp/works/dp_11162-56752)

[IB. Principios y prácticas de evaluación del IB: evaluaciones de calidad en la era digital](https://resources.ibo.org/ib/topic/Assessment/works/edu_11162-47165?root=1.6.2.6.21&lang=en), 2019 Retrieved from  
[https://resources.ibo.org/ib/topic/Assessment/works/edu\\_11162-47165?root=1.6.2.6.21&lang=en](https://resources.ibo.org/ib/topic/Assessment/works/edu_11162-47165?root=1.6.2.6.21&lang=en)

IB, Principios y práctica del sistema de evaluación del Programa del Diploma. Peterson House Enero en 2005, actualizada en Noviembre 2010

Peterson, A D C. Schools across frontiers : The Story of the International Baccalaureate and the United World Colleges. Chicago, Ill. : Open Court, ©2003

Peterson A D C. 2003. Schools Across Frontiers: The Story of the International Baccalaureate and the United World Colleges. (Second Edition). Chicago, Illinois, USA. Open Cour

# GI SCHOOL

## Política de Evaluación

### Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE)



COMPONENTE DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL - GI SCHOOL

SALENTO – QUINDÍO

(GI-RECT-D26, versión 04)

Revisó y Aprobó: Consejo Directivo

Visto Bueno: Andrew P. Roberts

Fecha: Julio 3 del 2020

Fecha: Julio 3 del 2020



## TABLA DE CONTENIDO

Artículo 1: Filosofía de la evaluación

Artículo 2: Propósito De La Evaluación

Artículo 3. Escala De Valoración Escolar.

Escala de calificación : Kinder 5 - 12

Escala de calificación en Preescolar: Párvulos a Kinder 4

Artículo 4: Tabla de Equivalencia

Artículo 5: Sistema de calificación de evaluaciones formativas y sumativas

Artículo 6: Acuerdos esenciales sobre evaluación en primaria y secundaria

Calificaciones / Retroalimentación

Trabajo colaborativo

Entrega tardía

Recuperación de evaluaciones

Artículo 7: Calificación de factores no-académicos de aprendizaje

Artículo 8: Autoevaluación

Artículo 9: Proceso de promoción anticipada

Artículo 10. Aprobación De Asignaturas

Artículo 11. Reprobación

Artículo 12. Procesos de refuerzo y recuperación

Artículo 13: Ausencias y asistencia

Artículo 14. Diplomas

Artículo 15. Requisitos de grado

Requisitos para el Diploma Colombiano - Bachillerato Académico Internacional Bilingüe

Requisitos para el diploma de High School Americano AdvancED / Cognia

Requisitos para el Diploma de Bachillerato Internacional IB

Artículo 16: Requisitos para participar en la ceremonia de reconocimiento de grado

Artículo 17: Integridad académica

Artículo 18: Programa de Educación Individualizado

Artículo 19. Tutorías.

Artículo 20. Reuniones con Profesores.

Artículo 21. La Evaluación en el Programa de Diploma

Referencias bibliográficas

## Artículo 1: Filosofía de la evaluación

Se entiende por evaluación el conjunto de juicios valorativos sobre el avance atribuible al proceso de enseñanza aprendizaje pedagógico. La evaluación debe ser continua, integral, cualitativa y se debe expresar en informes descriptivos que se correspondan con estas características.

En el GI School, la evaluación se usa primordialmente para guiar el proceso de aprendizaje y para ayudar a los maestros a tomar decisiones instruccionales, tanto para satisfacer mejor las necesidades individuales y grupales de los estudiantes, como para analizar la efectividad del programa instruccional en el GI School.

Hay varios tipos de evaluaciones que se realizan en GI School según sea su propósito:

- **La Evaluación Diagnóstica** (preevaluación): se utiliza al comienzo de una nueva unidad de estudio o antes de comenzar un nuevo tema. Los maestros hacen una prueba previa a los estudiantes para obtener una comprensión clara de sus conocimientos previos. Esto les permite, a los maestros, planificar la instrucción y la diferenciación antes de comenzar una unidad, según las necesidades de los estudiantes. Los resultados de la evaluación diagnóstica no se incluyen al informar las calificaciones de los estudiantes.
- **La evaluación formativa:** a veces se denomina evaluación **para** el aprendizaje ya que proporciona retroalimentación para el docente a lo largo de la unidad de estudio para determinar si se debe prestar más atención a un concepto en particular, si se necesita diferenciación o si los estudiantes están listos para seguir adelante. La evaluación formativa guía las decisiones del docente sobre el grupo de estudiantes y proporciona retroalimentación continua y oportuna a los estudiantes para ayudar con el establecimiento de metas. Las evaluaciones formativas reflejan el crecimiento y el progreso de los estudiantes y no se incluyen necesariamente al informar las calificaciones de los estudiantes, sin embargo, las evaluaciones formativas deben ser evidenciadas e informadas antes de la aplicación de las evaluaciones sumativas.
- **La evaluación sumativa:** a veces se denomina evaluación **del** aprendizaje. Debe reflejar el rendimiento o el desempeño de los estudiantes en relación con los estándares y puntos de referencia abordados durante la unidad de estudio. Los estudiantes deben tener múltiples oportunidades para demostrar su comprensión a lo largo de una unidad de estudio. Aunque las evaluaciones sumativas se pueden usar de manera formativa, si los maestros ven la necesidad de volver a enseñar, se usan principalmente al final de las unidades de estudio. Los resultados de la evaluación sumativa deben incluirse al momento de reportar las calificaciones de los estudiantes.
- **La autoevaluación:** es un proceso reflexivo y formativo en el cual lo estudiantes analizan su propio proceso de aprendizaje y crecimiento, identificando fortalezas y áreas para mejorar junto con metas para el futuro. Este proceso incluye el desarrollo de portafolios.

## Artículo 2: Propósito De La Evaluación

En el GI School, la evaluación es usada con diversos propósitos:

### Para los estudiantes:

- Informar y capacitar a los estudiantes para monitorear sus niveles actuales de habilidades / conocimiento.
- Facultar a los estudiantes a desarrollarse como estudiantes independientes, autónomos y autocríticos.
- Ayudar a los estudiantes a establecer metas para su aprendizaje y desarrollar estrategias de aprendizaje.
- Construir una autoestima positiva y un sentido de logro.

### Para los maestros:

- Reconocer las fortalezas académicas y las áreas de crecimiento de los estudiantes para que los maestros puedan diseñar mejor la instrucción apropiada en el aula.
- Determinar el conocimiento previo de los estudiantes y determinar la instrucción apropiada en el aula.
- Medir la efectividad de la instrucción en el aula.
- Dar retroalimentación a los estudiantes para mejorar su desempeño y alcanzar los objetivos de aprendizaje.
- Procurar una comprensión consistente y confiable del trabajo de los alumnos entre los profesores del área.
- Identificar las necesidades de apoyo a los estudiantes.
- Proporcionar confirmación externa de las prácticas del aula a través de evaluaciones estandarizadas.

### Para los maestros líderes y administradores:

- Entregar datos longitudinales para analizar y evaluar los programas actuales y / o determinar la introducción de nuevos programas a través del proceso de revisión del currículo.
- Generar información a través de investigación y análisis internos constantes, para desarrollar Planes de Mejoramiento Escolar.
- Planificar los programas de desarrollo de personal apropiados.
- Para garantizar la coherencia y la responsabilidad de nuestro plan de estudios.

## Artículo 3. Escala De Valoración Escolar

- **Escala de calificación en Preescolar: Párvulos a Kinder 4**

En estos grados de preescolar se utiliza una escala de desarrollo descriptiva por objetivos y dimensiones del desarrollo que utiliza las siguientes convenciones y equivalencias:

### ESCALA DE PROGRESO

CONVENCIONES	DESCRIPCIÓN
Nivel 1	Aún no inicia el desarrollo de esta destreza

Nivel 2	Muestra señales emergentes de la destreza requiriendo apoyo del adulto
Nivel 3	Progresa en la adquisición de la destreza de manera más autónoma
Nivel 4	Alcanza la destreza y la utiliza de manera autónoma

- **Escala de calificación : Grados K5 - 12**

**6/7 - MASTERY:** el alumno demuestra compromiso durante todo el proceso de aprendizaje y cumple claramente los objetivos de aprendizaje esperados.

**4/5 - COMPETENTE:** el estudiante muestra evidencia de cumplir los objetivos de aprendizaje esperados con errores mínimos y está preparado para el siguiente nivel.

**3 - EMERGENTE:** El alumno cumple parcialmente los objetivos de aprendizaje esperados con apoyo, pero debe desarrollar más autonomía o compromiso para avanzar al siguiente nivel.

**EI / 1- NO CUMPLE CON LAS EXPECTATIVAS:** El estudiante aún no ha cumplido los objetivos de aprendizaje esperados. Es esencial desarrollar y mostrar evidencia de las competencias asociadas para avanzar al siguiente nivel.

**Artículo 4: Tabla de Equivalencia K5 a 12o grado**

CRITERIO	DECRETO 1290 DE 2009	Escala de 7
APROBADO	Desempeño Superior	6 - 7
	Desempeño Alto	4 - 5
	Desempeño Básico	3
REPROBADO	Desempeño Bajo	EI - 2

**Artículo 5: Sistema de calificación de evaluaciones formativas y sumativas**

1. Las calificaciones de "6-7" deben ser alcanzables en evaluaciones sumativas. Los maestros se asegurarán de que los estudiantes entiendan los requisitos para alcanzar estos puntajes y les brindarán oportunidades para demostrar su aprendizaje al más alto nivel.

- Los estudiantes que entreguen trabajos tarde o incompletos (sin justificación escolar) no pueden recibir un máximo de “5” en dicho trabajo.
2. Las evaluaciones se llevarán a cabo de manera integral incluyendo un balance de evaluaciones formativas y sumativas.
  3. Las evaluaciones sumativas se ingresan en el sistema de calificaciones utilizando los números correspondientes en una escala de siete niveles (IE, 2, 3, 4, 5, 6, 7).
  4. Los estándares se califican de forma individual utilizando rúbricas basadas en estándares, pero las calificaciones se informarán por dominios en los reportes de calificaciones.
  5. Para aprobar una asignatura, un estudiante debe recibir un puntaje promedio mínimo de 3 basado en los dominios.

## **Artículo 6: Acuerdos esenciales sobre evaluación en primaria y secundaria**

1. Las calificaciones se basarán en el rendimiento académico alineado con nuestra escala de calificación de siete puntos.
2. Las calificaciones se basarán en lo que los alumnos saben y pueden hacer en relación con los estándares que se enseñan.
3. Las calificaciones se determinarán usando estándares de desempeño apropiados y claros. Se incluirá descripciones claras de las expectativas mediante el uso de rúbricas / ejemplos / guías de puntuación, y se comunicarán con antelación a los estudiantes.
4. Los maestros no podrán dar crédito adicional o puntos de bonificación, computar la asistencia en las calificaciones o calificar según una curva.
5. Los estudiantes recibirán una calificación sobre ciudadanía y responsabilidad, que están separada de su rendimiento académico.
6. Los maestros usarán una variedad y balance de evaluaciones formativas y sumativas de calidad.
7. En general, la tarea debe considerarse una evaluación formativa informal.
8. Los maestros proporcionarán retroalimentación significativa y oportuna.
9. Los maestros presentarán los criterios de evaluación (rúbrica).
10. Los maestros proporcionarán oportunidades para que los estudiantes reflexionen sobre su aprendizaje.
11. El colegio generará reportes de progreso a los padres periódicamente.

### Trabajo colaborativo

1. El trabajo colaborativo se promueve en el colegio.
2. El trabajo sumativo colaborativo debe evaluar el desempeño individual. El desempeño grupal y las habilidades colaborativas pueden ser evaluadas como un elemento en la rúbrica pero no deben representar la calificación en su totalidad.

### Entrega tardía

1. Se espera que los estudiantes completen y entreguen todas las tareas a tiempo.

2. Los estudiantes que no completen un trabajo de evaluación (formativa o sumativa) responsablemente y a tiempo, tienen plazo de un ciclo de seis días para entregarlo. La calificación máxima para un trabajo entregado tarde es 5. En caso de no entregarlo dentro del ciclo de seis días, tendrá una calificación de E1 (evidencia insuficiente).
3. El principal de cada sección puede ordenar que un estudiante se quede después del colegio para terminar trabajos pendientes con un mínimo de 24 horas de preaviso a los padres de familia.

Nota: Es importante que los padres tengan en cuenta que la tarea sirve como retroalimentación que respalda el aprendizaje y la instrucción en la clase. La tarea tarde disminuye este propósito.

### Recuperación

1. Las evaluaciones FORMATIVAS se utilizan para proporcionar retroalimentación durante el proceso de aprendizaje continuo, y por lo tanto no se permiten oportunidades para recuperarlas.
2. Las evaluaciones sumativas solo están disponibles para recuperación si:
  - Todas las evaluaciones formativas asociadas con esa evaluación sumativa particular se completaron de manera responsable, con mejor esfuerzo, y se entregaron puntualmente.
  - La recuperación de una evaluación será programada por el profesor dentro de los 6 días del ciclo posteriores a la fecha de entrega de la evaluación.
3. Solo se ofrecerá una oportunidad de repetir o recuperar UNA evaluación sumativa si se cumplen los requisitos antes mencionados.
4. No se programará la recuperación de evaluaciones sumativas durante la última semana del semestre.

### **Política de tareas**

En el GI School creemos que las tareas, en el contexto adecuado y teniendo en cuenta el nivel de desarrollo de los estudiantes, puede tener un efecto positivo en el aprendizaje. Investigación (Hattie, 2009 y Hattie & Yates, 2013) muestra que la tarea adecuada debe cumplir con los siguientes criterios:

1. La tarea diaria debe usarse principalmente como evaluación formativa y usarse para proveer retroalimentación significativa;
2. Ninguna tarea debe recibir una calificación numérica\*, pero debe evaluarse y monitorearse de cerca por el maestro;
3. Las tareas deben estar orientadas a actividades prácticas y concisas y no incluir material complejo;
4. Las tareas deben utilizarse para ampliar el aprendizaje y expandir la práctica de habilidades;

5. Los padres deben apoyar la realización autónoma de las tareas por parte de los estudiantes y deben evitar involucrarse de manera directa en la instrucción;
6. Al asignar tareas, se debe tener especial consideración con los estudiantes que tienen diversas necesidades en su proceso de aprendizaje.

\*A veces, se pueden dar tareas para completar una parte de asignaciones más largas, como proyectos o ensayos que son de naturaleza sumativa y pueden recibir una calificación.

### **Artículo 7: Calificación de factores no-académicos de aprendizaje**

Los maestros informarán sobre el comportamiento (ciudadanía) y las actitudes (responsabilidad) de los estudiantes empleando una rúbrica diseñada para reflejar los atributos del Perfil de Aprendizaje IB

### **Artículo 8: Autoevaluación**

Los profesores deben facilitar momentos y estructuras de autoevaluación durante los procesos de aprendizaje. Formalmente, durante las conferencias con padres de familia, los estudiantes presentarán su rendimiento de manera reflexiva a través de portafolios.

### **Artículo 9: Proceso de promoción anticipada**

Durante el primer período del año escolar, el Consejo Académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el Consejo Directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior a nivel cognitivo, personal y social en el marco de las competencias correspondientes al grado que cursa. La decisión será consignada en un acta del Consejo Directivo y, si es positiva, en el registro escolar. En casos excepcionales o en procesos de admisión de estudiantes provenientes de colegios de otro calendario, se permite el mismo proceso durante los otros periodos del año escolar.

### **Artículo 10. Aprobación De Asignaturas**

La calificación promedio para aprobar una asignatura es un promedio de 3 sobre los dominios evaluados en la materia.

### **Artículo 11. Reprobación**

Reprueban el año los estudiantes que al finalizar el año escolar:

1. Hayan perdido en el promedio anual tres (3) o más asignaturas.
2. Continúen perdiendo dos (2) asignaturas después de las actividades de recuperación de final de año. En este punto la situación del estudiante se llevará al Comité de Evaluación donde se determinará su promoción al grado siguiente.

3. Haber dejado de asistir al diez por ciento (10%) de las actividades escolares sin justificación.
4. En caso de reprobación de las materias de matemáticas, inglés o español en dos (2) años consecutivos el Comité de Evaluación determinará si el estudiante puede ser promovido.

## **Artículo 12. Procesos de refuerzo y recuperación**

El sistema evaluativo del GI School es gradual y permite que los estudiantes sigan reforzando conceptos durante el año escolar. El colegio ofrece múltiples espacios, incluyendo el “Flex Hour” en bachillerato y “Support time” en primaria, en los cuales cada estudiante tiene la oportunidad de recibir refuerzo con los profesores. De igual forma, dentro de los límites establecidos en el artículo 6, los estudiantes pueden volver a presentar evaluaciones sumativas. Teniendo en cuenta que los resultados presentados en los reportes de calificaciones son indicativos del progreso hasta la fecha y no son usados como un componente de cálculo de las notas finales del año escolar, no hay procesos formales de recuperación de la nota de cada periodo.

## **Artículo 13: Ausencias y asistencia**

1. Siendo un colegio presencial, el GI School requiere de un 90% de asistencia a las actividades académicas propuestas. El aprendizaje ocurre en el colegio y, como resultado, la falta de asistencia, así sea justificada o no, obstaculiza el aprendizaje de los estudiantes. En el caso de que un estudiante supere la tasa de ausencia del 10%, el caso se remitirá al Comité de Promoción y Evaluación, que puede determinar que el estudiante no está preparado para pasar al siguiente grado. En caso de estudiantes con ingresos con matrícula extemporánea que ocurran una vez transcurrido el 10% o más del año escolar, el Comité de Promoción y Evaluación analizará los resultados del año escolar anterior, sean del GI School o de otro colegio, así como los resultados de las pruebas diagnósticas para determinar si el estudiante está apto para el grado solicitado.
2. Los maestros tienen la autoridad de determinar las evaluaciones y las tareas que el estudiante completará después de una ausencia.
3. En caso de ausencia, los estudiantes dispondrán de la misma cantidad de tiempo que duró la inasistencia para reponer o desatrasar el trabajo. Los trabajos no entregados por ausencias no justificadas serán considerados como trabajo entregado tarde.
4. A los estudiantes ausentes en un día de prueba se les puede requerir que completen un proyecto o evaluación alternativa para demostrar el aprendizaje relacionado con los estándares evaluados que deben completarse dentro de un ciclo de días uno a seis.

**Nota:** No hay distinción entre las ausencias justificadas o injustificadas. Las ausencias le quitan el aprendizaje a los estudiantes y, por lo tanto, serán tratadas de la misma manera con oportunidades para recuperar todo el aprendizaje que se perdió durante el regreso del alumno.

## **Artículo 14. Diplomas**



El GI School ofrece a sus estudiantes la posibilidad de graduarse con tres tipos de diplomas, cada uno según los siguientes requisitos.

## **Artículo 15. Requisitos de grado**

### Requisitos para el Diploma Colombiano - Bachillerato Académico Internacional Bilingüe

Los requisitos establecidos por el GI School para obtener el diploma colombiano con el título de Bachiller Académico Bilingüe internacional son:

1. Estar a paz y salvo por todo concepto en asuntos financieros dentro de las limitaciones de la ley 1250 de 2013, artículo 2.
2. Haber presentado la prueba de estado **SABER 11**.
3. Haber asistido como mínimo al noventa por ciento (90%) de las actividades escolares.
4. Haber aprobado los requisitos de la Monografía según los criterios que establece el IB. Durante los grados 11o y 12o, los estudiantes deben desarrollar un proyecto de investigación sobre un tema de su preferencia. Los resultados son presentados en forma escrita, siguiendo las pautas y requisitos que establece el IB para la Monografía. Al cierre de grado 12o, la investigación deberá ser presentada mediante una sustentación oral con ayudas tecnológicas y audiovisuales.
5. Haber completado las horas de Servicio Social del Estudiantado en un programa aprobado por el colegio. Cada estudiante debe contribuir con ochenta (80) horas de servicio a la comunidad. Este servicio debe ser llevado a cabo fuera de horas de colegio durante los grados once y doce. Las horas de servicio social podrán contar como parte del portafolio de actividades **CAS** (Creatividad, Actividad y Servicio), requeridas por el programa de Diploma del Bachillerato Internacional.
6. Obtener como mínimo el nivel B2 de proficiencia Inglés (o su equivalente), establecido en una prueba que certifique la proficiencia en lengua extranjera.
7. Obtener como mínimo el nivel A2 de proficiencia en Francés en las prueba DELF (o su equivalente).
8. Para aprobar el grado 12o, un estudiante deberá cumplir satisfactoriamente los requisitos establecidos en los artículos 10 y 11.
9. En los casos de reprobación de materias o fallas en el rendimiento académico, el Comité de Promoción y Evaluación determinará la aprobación de grado 12o, tomando en cuenta los siguientes factores, entre otros:
  - Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar estándares pendientes en cualquier asignatura antes de la ceremonia de grado.
  - El estudiante de último grado que tenga materias reprobadas deberá completar satisfactoriamente los planes de recuperación necesarios para dichas materias, sean de grado 12o o de grados anteriores, antes de ser proclamado bachiller.
  - Los estudiantes con Plan Individual de Educación aprobado por el colegio podrán tener modificaciones o ser eximidos de algunos de estos requisitos, según lo establezca el IEP.

## Requisitos para el diploma de High School Americano AdvancED / Cognia

En adición a los requisitos nombrados en el artículo 14 el estudiante deberá:

1. Haber presentado el SAT (Scholastic Aptitude Test)

## Requisitos para el Diploma de Bachillerato Internacional IB

Para recibir el diploma de Bachillerato internacional que otorga el IB, los estudiantes deberán cumplir todos los requisitos establecidos por el IB tanto a nivel curricular como de evaluación:

1. Durante los grados 11o y 12o, estudiar seis asignaturas IB, tres a nivel medio y tres a nivel superior, y alcanzar los puntajes mínimos requeridos en los respectivos exámenes externos programados por la Organización del Bachillerato Internacional al finalizar el segundo año del programa.
2. Cumplir con los requisitos de los componentes troncales CAS, TOK y Monografía que establece el IB.

## **Artículo 16: Requisitos para participar en la ceremonia de reconocimiento de grado**

Los siguientes requisitos son en adición a los requisitos nombrados en el artículo 11 y 12

- 1) No haber cometido una falta clasificada como “muy grave” por el Comité de Convivencia durante el segundo semestre.
- 2) Sólo los estudiantes que hayan cumplido en su totalidad los requisitos para recibir uno (1) o los dos (2) diplomas que confiere el GI (Bachillerato Colombiano y High School estadounidense), podrán participar en la ceremonia de grado y recibirán el o los diplomas correspondientes.
- 3) Estar a paz y salvo por todo concepto en asuntos financieros. Los padres de familia / acudientes deben ser miembros activos de la Fundación Gimnasio Inglés de Armenia.

## **Artículo 17: Integridad académica**

Para garantizar la integridad académica en la evaluación del aprendizaje, los estudiantes deben comprometerse a realizar y presentar los trabajos y evaluaciones de manera ética, de acuerdo con lo establecido en la POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA, y con los criterios de calidad y pautas específicas establecidas por el maestro.

La deshonestidad académica se considera una falta grave o muy grave. El Manual de Convivencia enumera las conductas que violan la integridad académica. En el caso de confirmación de cualquiera de las conductas mencionadas, el director remitirá el caso al Comité de Disciplina siguiendo el procedimiento del Manual de Convivencia.

## **Artículo 18: Programa de Educación Individualizado**

1. Los estudiantes con necesidades especiales pueden ser evaluados con adaptaciones o modificaciones basadas en sus IEP, según las pautas establecidas en la Política de Inclusión del GI School.
2. Los estudiantes sin IEP pero con necesidades documentadas pueden tener adaptaciones de evaluación o modificaciones aprobadas por el equipo de apoyo.
3. El apoyo durante las evaluaciones que se autorizan en el IEP no debe afectar la calificación del estudiante. (Así por ejemplo, en una evaluación de Ciencias, leer las preguntas a un alumno con dificultades de lectura no deberá afectar negativamente *su calificación* en dicha evaluación).

## **Artículo 19. Tutorías**

Todos los profesores del GI School están autorizados para realizar tutorías particulares, siempre y cuando éstas hayan sido sugeridas por el Comité de Evaluación y autorizadas por el Director de la sección respectiva. En todo caso, el profesor titular de la materia **no** podrá dar tutorías particulares a sus propios estudiantes.

## **Artículo 20. Reuniones con profesores**

El Colegio programa reuniones generales con los padres durante las cuales pueden comunicarse con profesores y directivas. La asistencia de los padres es vital. Los padres o acudientes pueden pedir reuniones especiales con directores de grupo, con Directores de sección o con el Rector. En estos casos deberán comunicarse con la secretaria de la Sección, para organizar las citas según la agenda de los interesados.

Se espera puntualidad y uso riguroso del período de tiempo acordado para la reunión. Todo padre o acudiente que entre a los predios del colegio por cualquier razón, debe dirigirse en primer lugar a la secretaria de la sección respectiva, en donde se le atenderá y se le pondrá en contacto con las personas que necesiten, según el caso.

## **Artículo 21. Evaluación en el Programa de Diploma**

El Programa del Diploma de Bachillerato Internacional es un programa de estudio que se desarrolla en los grados 11o y 12o de Secundaria, y que permite a los estudiantes desarrollar las competencias académicas y actitudinales necesarias para abordar exitosamente la educación superior.

Como lo indica la Política de Admisión al Programa de Diploma, todos los estudiantes del GI School

tendrán acceso al currículo y componentes del Programa de Diploma. Dicho programa se ofrece de manera complementaria a las áreas y asignaturas requeridas por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia y la Ley General de Educación, 115 de 1994. De esta manera, además del diploma Colombiano, los estudiantes tendrán la posibilidad de obtener el Diploma de Bachillerato Internacional, o certificar asignaturas específicas que hacen parte de este programa.

### **Coherencia con la Filosofía del IB**

El aprendizaje de los estudiantes en las asignaturas y componentes del Programa de Diploma del Bachillerato Internacional es evaluado de acuerdo con los principios, las prácticas, los procedimientos y los criterios establecidos por el IB.

En coherencia con dichos principios, la presente política establece que el propósito primordial de las prácticas evaluativas es apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Con este fin en mente, durante los dos años del programa, los profesores del PD y de las asignaturas del MEN diseñarán y aplicarán un balance de evaluaciones formativas y sumativas de calidad, con variedad de formas y métodos.

En coherencia con el enfoque educativo constructivista y enfocado en competencias, las evaluaciones del PD abordarán y se enfocarán en un amplio espectro de habilidades cognitivas, con énfasis en las de nivel superior (análisis, reflexión, metacognición, pensamiento crítico, etc.).

*"Lo que es de suma importancia en la etapa preuniversitaria no es lo que es aprendido sino aprender a aprender ... Lo que importa no es la absorción y regurgitación de hechos o interpretaciones predigeridas de hechos, sino el desarrollo de habilidades mentales o formas de pensar que pueden aplicarse a nuevas situaciones y nuevas presentaciones de hechos a medida que surgen." (Peterson, 1972)*

Tomando en cuenta el perfil del IB que apunta al desarrollo integral del estudiante, el sistema de evaluación del PD también abarca la valoración de atributos, actitudes y competencias de carácter ético, afectivo y social. Estas son abordadas a través de los requisitos del componente troncal de Creatividad, Actividad y Servicio (CAS), así como también a partir de las prácticas de trabajo éticas y de integridad académica promovidas transversalmente en el colegio y de manera particular en el PD.

Adicionalmente, la evaluación en el PD toma en cuenta y promueve la mentalidad internacional, incorporándose de manera explícita como requisito en varias asignaturas que promueven una actitud respetuosa y de apertura ante perspectivas culturales diferentes a la propia.

### **Asignaturas y Componentes Troncales**

En el Programa de Diploma, los estudiantes estudian seis asignaturas, una por cada grupo que establece el DP. Al menos tres de ellas se deben realizar a nivel Superior y las demás a Nivel Medio.

La organización del Bachillerato internacional otorgará el diploma a los estudiantes que cumplan con los requisitos de evaluación referidos a los puntajes de los estudiantes en los exámenes externos de las asignaturas, presentados al finalizar el segundo año, así como también aprobar todos los requisitos establecidos para los tres componentes troncales del programa: el curso de Teoría del Conocimiento, CAS (Creatividad, Actividad y Servicio), y Monografía.

- **TdC -Teoría del Conocimiento**

El curso de Teoría del Conocimiento se realiza durante los dos años del PD. Permite a los estudiantes explorar preguntas acerca del conocimiento y las diversas maneras de abordarlo. A través de comparaciones y conexiones entre las disciplinas y saberes, el estudiante desarrolla una mayor conciencia de sus propias perspectivas y de las de otros.

- **CAS - Creatividad, Actividad y Servicio**

Desde un enfoque holístico, el componente CAS complementa el programa académico del PD reforzando y expandiendo el aprendizaje personal e interpersonal de los estudiantes. A través la participación en situaciones de la vida real, las actividades CAS permitirán a los estudiantes desarrollar actitudes, disposiciones y habilidades socio-emocionales que los fortalecerán como personas conscientes de sus responsabilidades consigo mismos, con los demás y con el entorno y demostrar así los atributos del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB. La evaluación de CAS se basa en el logro de los siete resultados del aprendizaje, que se alcanza mediante el compromiso del alumno con su programa de CAS a lo largo de un período de 18 meses.

- **Monografía:**

La monografía es otro de los componentes troncales que complementan e integran el currículo del Programa de Diploma. Consiste en un estudio a fondo de un tema bien delimitado, elegido por el estudiante según su interés. El resultado de esta investigación es un trabajo escrito estructurado, cuya presentación y evaluación formal se ajusta a criterios y pautas claramente definidas.

## **Evaluaciones Formativas**

Los profesores del PD diseñarán y aplicarán evaluaciones formativas de manera integrada y permanente en cada curso. El análisis de los resultados son usados para retroalimentar a los estudiantes respecto a su progreso, así como para informar y guiar el proceso pedagógico. De esta manera, el colegio se suscribe al enfoque IB de enseñanza diferenciada e informada a partir de los procesos y resultados de la evaluación.

## **La Evaluación Interna**

Los trabajos de clase que realizan los estudiantes en sus asignaturas durante los dos años del programa estarán sujetos a procesos de evaluación interna o externa.

En el proceso de la evaluación interna, los profesores del PD califican los trabajos de sus estudiantes siguiendo los criterios y requisitos establecidos por el IB para cada asignatura. Una vez calificados los

trabajos, los profesores ingresan las notas resultantes en la plataforma digital IBIS. Una muestra de dichos trabajos es enviada para efectos de moderación o validación de calificaciones por parte de examinadores externos asignados por el IB.

La evaluación interna culmina cuando los profesores realizan y envían un pronóstico de la calificación final que estiman que sus estudiantes obtendrán en la convocatoria de exámenes externos. Este pronóstico estará basado en los descriptores de calificaciones finales establecidas por el IB en el documento Descriptores de Calificaciones Finales del Programa de Diploma.

*“Los profesores deben evaluar el trabajo de los alumnos con los criterios de evaluación establecidos por el IB para la asignatura y nivel en cuestión. Todas las evaluaciones estarán alineadas con los descriptores y criterios de evaluación que establece el IB para cada grupo de asignaturas.” (Diploma Programme Grade descriptors, 2017)*

### **Autenticación de trabajos**

Tomando en cuenta lo establecido en la Política de Integridad Académica, el GI School se compromete con la tarea de lograr la máxima fiabilidad de los resultados de evaluación, en todas y cada una de las etapas del proceso de aprendizaje y evaluación. Para ello, el colegio se ciñe a los procedimientos y requisitos que establece el IB para la realización de las evaluaciones internas y externas.

La coordinadora del programa, los profesores y los supervisores de Monografía son responsables de asegurar, según su mejor criterio, la autenticidad de los trabajos que presentan los estudiantes. El proceso de autenticación deberá llevarse a cabo antes de enviar los trabajos al IB para efectos de moderación o evaluación externa. *(DP Handbook of Assessment Procedures, 2020)*

### **La Evaluación Externa**

El proceso de evaluación termina con la convocatoria a exámenes externos que realiza anualmente el IB y que los estudiantes presentan en el mes de Mayo, al finalizar los dos años del programa. Estas pruebas son elaboradas y enviadas por el IB para ser administradas en el colegio y enviadas de vuelta al IB para ser calificadas.

La administración de los exámenes se llevará a cabo siguiendo los protocolos y procedimientos establecidos por el IB para garantizar la seguridad en el resguardo de los exámenes y la fiabilidad de los resultados. La Coordinadora del PD es responsable de coordinar la buena administración de los exámenes, el entrenamiento del personal a cargo y el cumplimiento de requisitos del IB.

Los puntajes obtenidos en estos exámenes no harán parte de la nota final asignada a los estudiantes, y la aprobación de los mismos no será requisito para obtener el diploma de Bachillerato Colombiano. Los puntajes obtenidos serán publicados después del grado y podrán ser usados por los estudiantes en su proceso de admisión a la universidad.

## **Los Criterios de Evaluación**

Los profesores deberán conocer y aplicar las prácticas, criterios y componentes formales de evaluación (internas y externas) establecidos por el IB para su respectiva asignatura. Así mismo, deberán darlos a conocer a sus estudiantes en Agosto, al inicio de cada año escolar y de manera recurrente, en el transcurso de los dos años de duración del programa.

Los profesores emplearán de manera consistente el lenguaje de los criterios de evaluación para brindar a los estudiantes retroalimentación específica y oportuna acerca de su desempeño en cada evaluación, sea ésta de carácter formativo o sumativo. Esta retroalimentación específica, al igual como ocurre en las demás secciones del colegio, incluye el uso sistemático de rúbricas o matrices de evaluación detalladas, así como muestras de trabajos ejemplares que los estudiantes podrán usar en procesos de autoevaluación o coevaluación, y que constituyen un componente clave para el desarrollo de habilidades de aprendizaje, permitiendo al estudiante juzgar adecuadamente su propio desempeño y establecer así, estrategias de mejoramiento. (IB Diploma Programme assessment Principles and practice, 2010)

## **Programación, Registro y Reporte de Calificaciones**

Todas las evaluaciones sumativas, internas y externas, se incluirán y publicarán en el Calendario de Evaluación del DP, que se presentará a los estudiantes al comienzo de cada año escolar. No se programará más de dos (2) evaluaciones sumativas en el mismo día y se deberá evitar la acumulación excesiva de exámenes en una misma semana. Los cambios en las fechas de evaluación se anunciarán con suficiente antelación para la preparación del estudiante. El Coordinador del Diploma, en consulta con el Director de Secundaria, resolverá cualquier problema relacionado con la programación de evaluaciones sumativas

Los profesores deberán ingresar las calificaciones a la plataforma digital del IB de manera oportuna, según el calendario establecido, al igual que al sistema electrónico de calificaciones del colegio.

Los estudiantes y padres de familia tendrán acceso permanente a las calificaciones de los cursos a través de la plataforma electrónica de calificaciones del colegio y recibirán informes personales de progreso y de calificaciones bimestralmente.

## **Integración de Políticas**

Los procesos de evaluación deberán tener en cuenta e integrar las necesidades educativas especiales de algunos estudiantes, la importancia de promover las competencias lingüísticas, y el respeto a la integridad académica, tal como lo establecen las respectivas políticas.

Para ello, y en alineación con la planificación colaborativa que promueve el IB, los profesores y el personal del DP se reunirán periódicamente para dar seguimiento al progreso de los estudiantes de manera integral, tomando en consideración y armonizando todas las políticas que rigen el programa.

### **Puesta en Vigencia, Publicación y Revisión**

La presente política fue elaborada por el Equipo de Liderazgo Académico y con la participación de profesores del PD. Entra en vigencia el día de su aprobación por el Consejo Directivo. El equipo de Liderazgo Académico (ALT) es responsable de asegurar su aplicación.

La política de Evaluación se dará a conocer a la comunidad escolar mediante su publicación para acceso permanente en la página Web del GI School. De manera específica, la Coordinadora del Programa brindará a los nuevos profesores orientación acerca de la evaluación en el PD, a partir del estudio de la presente política de evaluación, y así como de las guías y esquemas de curso correspondientes, en el mes de Agosto, antes de dar inicio al año escolar.

El GI School se compromete a revisar la Política de Evaluación descrita en el presente documento de manera periódica cada dos años, a medida que nuevas políticas y mejores prácticas surjan a nivel educativo, y según la actualización de documentos de evaluación publicados por la IBO.

El Rector, el director de secundaria y coordinador del diploma del IB, se reunirán para planificar un curso detallado de revisión de la política que involucre al Consejo académico y profesores del PD.

### **Referencias bibliográficas**

GI School. Manual de Convivencia Escolar 2019 -2020. Libro 1

GI School, Política de Inclusión. 2020

GI School, POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA, v. 01 Junio 2020

GI School, Política de Admisión al Programa de Diploma, Versión 01, 2020

IB Procedimientos de Evaluación del Programa de Diploma, 2020 Recuperado en [https://resources.ibo.org/dp/works/dp\\_11162-56752](https://resources.ibo.org/dp/works/dp_11162-56752)

IB, Principios y prácticas de evaluación del IB: evaluaciones de calidad en la era digital, 2019 Recuperado en [https://resources.ibo.org/ib/topic/Assessment/works/edu\\_11162-47165?root=1.6.2.6.21&lang=en](https://resources.ibo.org/ib/topic/Assessment/works/edu_11162-47165?root=1.6.2.6.21&lang=en)

IB Diploma Programme Grade descriptors, Dec. 2017 Recuperado en: [https://resources.ibo.org/data/g\\_0\\_dpvyv\\_grd\\_1712\\_1\\_e.pdf](https://resources.ibo.org/data/g_0_dpvyv_grd_1712_1_e.pdf)

IB Diploma Program Assessment: Principles and Practice September 2004, updated November 2010

IB, Principios y práctica del sistema de evaluación del Programa del Diploma. Peterson House Enero en 2005, actualizada en Noviembre 2010



Peterson, A D C. Schools across frontiers : The Story of the International Baccalaureate and the United World Colleges. Chicago, Ill. : Open Court, ©2003

Peterson A D C. 2003. Schools Across Frontiers: The Story of the International Baccalaureate and the United World Colleges. (Second Edition). Chicago, Illinois, USA. Open Court

**IB ASSESSMENT PRINCIPLES AND PRACTICES—QUALITY ASSESSMENTS IN A DIGITAL AGE** Recuperado en [https://resources.ibo.org/ib/topic/Assessment/works/edu\\_11162-47165?root=1.6.2.6.21&lang=en](https://resources.ibo.org/ib/topic/Assessment/works/edu_11162-47165?root=1.6.2.6.21&lang=en)